Плавинская Евгения Михайловна в Управлении ... занимала должность руководителя кадрового подразделения. В профессиональной деятельности зарекомендовала себя как грамотный и высококвалифицированный специалист. Свои должностные обязанности выполняла на высоком профессиональном уровне, в точном соответствии с должностной инструкцией и нормами законодательства. Отлично знает нормы трудового законодательства,   
кадрового делопроизводства, нормативно правовых актов, современные технологии управления персоналом, требования к подготовке документов   
по вопросам кадровой работы.

Обладает развитыми аналитическими способностями. Умело оценивает   
и обоснованно интерпретирует данные, отражающие профессионально-квалификационную структуру организации, формирует на основе анализа данных прогнозы перспективной потребности организации   
в высококвалифицированных специалистах. В вверенном подразделении грамотно организовала работу по подбору, отбору, распределению сотрудников на должности, подготовке предложений по развитию кадрового потенциала, планированию деловой карьеры сотрудников из числа наиболее вероятных кандидатов на вакантные вышестоящие должности, кадровый документооборот   
с соблюдением сроков отчетности, распределила обязанности между сотрудниками подразделения. Занималась разработкой программ наставничества и обучения сотрудников. Вносила предложения по оптимизации кадровых процессов, мотивировала коллектив, принимала ответственные решения. Умело находила подход к сотрудникам всех уровней, разрешала конфликтные ситуации. Работала в условиях высокой нагрузки с сохранением эффективности. Своевременно, качественно и в требуемом объеме выполняла обязанности   
по должности.